

Số: /BC-UBND

Quang Khải, ngày 09 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Cải cách hành chính quý III năm 2022

(Thời gian tính từ ngày 10/6/2022 đến 9/9/2022)

Thực hiện Công văn số 281/UBND-NV ngày 07/03/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân xã Quang Khải báo cáo công tác cải cách hành chính quý III năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Trong quý III UBND xã tiếp tục chỉ đạo, triển khai Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2022 và các kế hoạch liên quan.

- Thực hiện họp định kỳ hàng tháng, đánh giá tình hình thực hiện quy trình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại đối với cán bộ, công chức, người lao động trực tiếp giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính. Qua đó, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng theo quy định và thực hiện tốt việc tác nghiệp trên phần mềm một cửa điện tử; đồng triển khai khắc phục những việc còn tồn đọng, hạn chế, triển khai một số nhiệm vụ cải cách hành chính cần thực hiện trong thời gian tới.

- Bên cạnh đó, thường xuyên quán triệt công tác cải cách hành chính trong các hội nghị, trong các đợt giao ban của cơ quan nhằm nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện cải cách hành chính trong công tác tạo chuyển biến mạnh mẽ trong công việc hàng ngày.

- Về kiểm tra cải cách hành chính: Thường xuyên kiểm tra về thái độ, giờ giấc làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, thông qua đó kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức có những biểu hiện sai trái. Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, Hình thức kiểm tra chủ yếu là kiểm tra nội bộ qua công việc hàng ngày tại cơ quan và tự kiểm tra trong nội bộ, tìm ra mặt đã đạt được cần phát huy và khắc phục những mặt còn hạn chế.

- Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

+ Việc tuyên truyền được thường xuyên và triển khai nhiệm vụ về công tác CCHC được thông qua tại các cuộc họp giao ban, họp triển khai nhiệm vụ của cơ quan; thông qua mạng nội bộ chuyển văn bản tới toàn thể công chức, người lao động trong cơ quan. Thực hiện được 12 lượt tin, bài tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã; đăng tải lên trang thông tin điện tử, fanpage các kế hoạch, văn

bản có liên quan về CCHC, nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết, cập nhật thường xuyên bộ TTHC. Tuyên truyền các khẩu hiệu về CCHC, dịch vụ công, chính quyền điện tử qua hệ thống biển led công trụ sở UBND xã.

+ Thường xuyên đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã các tin, bài về công tác CCHC, các văn bản chỉ đạo, các báo cáo cải cách hành chính định kỳ, các quyết định công bố TTHC để cán bộ, công chức cũng như tổ chức, công dân thuận tiện trong việc tra cứu, tìm hiểu. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, tuyên truyền các bài viết về CCHC trên thông tin đại chúng.

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã được thực hiện theo quy định của pháp luật, phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Triển khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định các văn bản QPPL của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã trên các lĩnh vực quản lý nhà nước. Trong quý III năm 2022 địa phương không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: Tích cực thực hiện các kế hoạch như: kế hoạch về công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch phổ biến GDPL, hòa giải, xây dựng xã đạt chuẩn pháp luật; Kế hoạch về thi hành pháp luật về QLVPHC; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành;

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã đã chỉ đạo triển khai tuyên truyền dưới nhiều hình thức khác nhau nhưng tập trung chủ yếu là tuyên truyền bằng miệng, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của xã, lồng ghép với các cuộc họp hàng tháng của UBND, các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, chính trị - xã hội, các buổi học tập Nghị quyết, thông qua công tác tư vấn pháp luật và trợ giúp pháp lý, hoạt động hòa giải ở cơ sở. Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã, cán bộ văn hóa phụ trách thông tin tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý III năm 2022 UBND xã thường xuyên kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 nhằm phát hiện những văn bản có nội dung chưa đúng pháp luật để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế các văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp trong tình hình mới.

2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND huyện Tứ Kỳ để thực hiện niêm yết công khai, tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Bộ phận Một cửa xã đảm bảo đúng quy định.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 169; có 17 TTHC liên thông. Mới là 14 TTHC theo ngành dọc (quân sự); 12 TTHC theo ngành dọc công an.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc. Diện tích, trang thiết bị làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: Diện tích là 44 m². Trang thiết bị làm việc gồm có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ, máy vi tính, máy in, máy scan và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ nhân dân. Bộ phận một cửa do Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, Văn phòng HĐND & UBND xã giúp việc cho Chủ tịch UBND xã và 04 công chức thường trực làm việc. Công chức làm việc tại Bộ phận một cửa xã thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Trong Quý III năm 2022, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết được 697 hồ sơ. Trong đó: Hồ sơ đề được giải quyết nhanh, gọn, đúng thời gian yêu cầu: 697 hồ sơ đạt tỷ lệ 100 %, không có hồ sơ quá hạn, cụ thể như sau:

+ Lĩnh vực tư pháp: 674 hồ sơ, trong đó: lĩnh vực hộ tịch: 99 hồ sơ, lĩnh vực chứng thực: 575 hồ sơ; Đã giải quyết là 674 Hồ sơ; Trả lại: 0 hồ sơ.

+ Lĩnh vực LĐTĐBXH: 23 hồ sơ trong đó: Đã giải quyết 23 hồ sơ (Đúng hạn là 23 Hồ sơ; trễ hạn là 0 hồ sơ); Trả lại: 0 hồ sơ; Chưa giải quyết là 0 Hồ sơ.

+ Lĩnh vực đất đai: 0 hồ sơ;

+ Lĩnh vực tiếp công dân 0 hồ sơ.

Còn lại các lĩnh vực Văn hoá thông tin - Thể dục thể thao, Địa chính - Xây dựng, Tài chính - Kế toán, Văn phòng - Thống kê, Quân sự không có hồ sơ phát sinh.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương: Số TTHC đang có hiệu lực là 169; cập nhập và công khai trên Cổng DVQG: 169; Số TTHC mức độ 3,4 là 697 hồ sơ đã tích hợp lên Cổng DVC quốc gia: 697 hồ sơ; Thực hiện cơ chế một cửa liên thông đã thực hiện.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Thực hiện niêm yết thông tin đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, đồng thời in vào mặt sau của Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân khi có ý kiến, kiến nghị về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính hoặc về thái độ phục vụ của cán bộ, công chức. Trong quý III năm 2022 không có ý kiến, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức.

- Việc cập nhật các thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo quy định luôn được thực hiện đầy đủ, kịp thời. Tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc đều được công chức, người lao động tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn rõ ràng, cụ thể.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phân công trách nhiệm, bố trí, sắp xếp từng bộ phận, từng vị trí làm việc cụ thể, đảm bảo công việc thông suốt, hiệu quả.

- Thường xuyên đổi mới phương thức hoạt động, điều hành; đổi mới lề lối làm việc như xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng các cuộc giao ban, hội ý, hội họp; thực hiện tốt quy chế dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và quy chế tiếp dân định kỳ hàng tháng.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức: Năm 2022, biên chế UBND xã Quang Khải hiện có 20 cán bộ, công chức. Số có mặt thực tế tính đến ngày 09/9/2022 tổng là 20 người, trong đó: 10 cán bộ; 10 công chức.

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ và Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ

4. Cải cách công vụ

- Thực trạng về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của UBND xã:

+ Trong 8 tháng đầu năm, việc quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế hành chính được giao, việc bố trí, phân công, sử dụng công chức đều được dựa trên cơ sở công việc yêu cầu, bố trí đúng tiêu chuẩn, chức danh. UBND xã Quang Khải có số cán bộ, công chức được giao có 20 người. Số có mặt thực tế tính đến ngày 09/6/2022 là 10 cán bộ; 10 công chức cụ thể như sau:

- Văn phòng - Thống kê: Giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Văn hóa - Xã hội: Giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Tài chính Kế toán: Giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã: Giao 01 biên chế, hiện có 01 biên chế.
- Địa chính - Xây dựng: Giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.
- Tư pháp: Giao 02 biên chế, hiện có 02 biên chế.

Trong 20 biên chế có: 10 nam và 10 nữ; Đảng viên có: 20 đ/c; Theo ngạch có: 17 chuyên viên, 02 cán sự; Thạc sỹ: 02; 14 đại học, 01 Cao Đẳng, 02 trung cấp, 01 đang học đại học; Về trình độ lý luận chính trị: 01 Cao cấp, 19 trung cấp. Với số lượng người ít, khối lượng công việc nhiều nhưng đội ngũ cán bộ, công chức của xã luôn chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan, cũng như giờ giấc làm việc, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 38/KH-UBND, ngày 15/9/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã Quang Khải giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch số 02/KH-UBND, ngày 05/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2022. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức luôn được UBND xã quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Trong quý III năm 2022, xã có 01 cán bộ hoàn thành lớp Đại học hệ vừa làm vừa học, đề nghị chuyển xếp lương theo quy định. Ngoài ra UBND còn cử các cán bộ công chức đi tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên theo chỉ đạo, triệu tập của cấp trên đảm bảo đúng người, đủ quân số chỉ tiêu giao. Cán bộ, công chức sau khi được đào tạo, bồi dưỡng được lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã xem xét, cân nhắc để bố trí, sắp xếp hoặc quy hoạch vào vị trí phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ đã được đào tạo.

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trong 9 tháng đầu năm xã có thực hiện có chuyển đổi vị trí công tác nội bộ 02 công chức, tiếp nhận 02 công chức từ xã khác luân chuyển sang từ tháng 4 năm 2022 do xã được phân loại đơn vị hành chính từ loại III lên xã loại II từ ngày 21/3/2022.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, văn hóa ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức: Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung này theo đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên; thường xuyên chỉ đạo cho cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm nội dung Đề án Văn hóa công vụ được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 và thực hiện tốt về Quy chế Văn hoá công sở và Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã Quang Khải.

Nhìn chung, cán bộ, công chức UBND xã đã chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không lạm dụng và không đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm cho người khác. Cấp dưới phải thực hiện nghiêm sự chỉ đạo, điều hành, yêu cầu của cấp trên. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện tốt về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức không chấp hành nghiêm kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được tỉnh giao: Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế quản lý tài sản công; thực hiện nhiều biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua đó, đơn vị đã tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn ngân sách và biên chế được giao; tiết kiệm những khoản chi tiêu không cần thiết góp phần nâng cao hiệu quả trong công việc. Công khai minh bạch, bảo đảm dân chủ trong phân bổ ngân sách; ưu tiên ngân sách đầu tư phát triển; chi trả nợ công. Thực hiện chính sách đãi ngộ thu hút mọi nguồn lực cho đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Đã tiến hành kiểm điểm, khắc phục tồn tại, hạn chế, thiết sót sau thanh tra ngân sách các năm 2018, 2019, 2020 và giám sát của HĐND huyện.

- Thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Hàng năm UBND xã tiến hành kiểm kê, đánh giá tài sản, trang thiết bị làm việc của cơ quan có hệ thống sổ sách theo dõi cụ thể việc quản lý, sử dụng tài sản của nhà nước đối với từng cán bộ, công chức và người lao động. Qua đó nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc quản lý, sử dụng tài sản. Việc thay thế, sửa chữa các thiết bị làm việc

được làm rõ nguyên nhân hư hỏng, xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức và người lao động trong việc quản lý, sử dụng tài sản. Do vậy việc quản lý tài sản, trang thiết bị tại cơ quan được chặt chẽ, kéo dài tuổi thọ tài sản, thiết bị, tiết kiệm việc mua sắm mới.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan, đơn vị (*Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*): Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính; đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả. Thực hiện quyền tự chủ, đồng thời gắn với trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương:

+ Tỷ lệ văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử): 95,06%.

+ Ứng dụng phần mềm quản lý văn bản Voffice, trong quý III có 162 văn bản đi được phát hành dưới dạng điện tử và 08 văn bản giấy; số lượng văn bản đến trong quý III có 164 văn bản (trong đó: nhận trên môi trường mạng 164 văn bản, 05 văn bản giấy, văn thư-lưu trữ đã số hóa chuyển xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử).

+ Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân. Đã thực hiện nhập ở bộ phận một cửa đạt 100%.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Cơ quan coi trọng việc áp dụng khoa học công nghệ, trang bị đầy đủ máy tính, điện thoại, internet vào trong công việc. Tỷ lệ cán bộ biết sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc là 100%; thư điện tử công vụ được hoạt động thường xuyên.

+ Trang thông tin điện tử của xã duy trì hoạt động thường xuyên, kịp thời đăng tải các tin tức, nhất là việc đăng tải các thủ tục hành chính mới ban hành cũng như các văn bản chỉ đạo từ Trung ương đến cơ sở liên quan đến công tác CCHC; hàng tháng đều công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: và tiếp nhận 697 hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC mức độ 3 và 4 là 697 hồ sơ đạt 100 %

Duy trì mục tiêu chất lượng năm 2021; Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2022; Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với các lĩnh vực được công bố của UBND xã Quang Khải năm 2022. Thực hiện cập nhật và xây dựng mới và

sửa đổi quy trình đối với các thủ tục hành chính mới được ban hành và sửa đổi, bổ sung.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Với sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã và sự quyết tâm, nỗ lực của cán bộ, công chức, người lao động, công tác CCHC đã đạt được những chuyển biến tích cực. Ngay từ đầu năm đã cụ thể hóa và ban hành kịp thời các văn bản điều hành CCHC theo kế hoạch CCHC năm 2021 của xã.

Ý thức trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của cán bộ, công chức từng bước được nâng lên; thái độ phục vụ nhân dân có chuyển biến khá rõ nét; hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước nhờ đó cũng được cải thiện dần.

2. Những tồn tại, khó khăn, hạn chế trong thực hiện CCHC

Một số quy định của pháp luật, hướng dẫn của bộ, ngành trên một số lĩnh vực chưa kịp thời, còn chồng chéo, chậm được sửa đổi đã ảnh hưởng đến việc thực hiện các kế hoạch công tác; chế độ tiền lương, chế độ phụ cấp còn chưa hợp lý đã không tạo được động lực khuyến khích cán bộ công chức, người hoạt động không chuyên trách giành thời gian, trí tuệ cho công việc.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo đôi lúc còn thiếu kiên quyết, chưa sâu sát công việc, sự phối hợp công tác giữa các ngành, đoàn thể trong một số lĩnh vực chưa chặt chẽ, kịp thời.

Công tác đánh giá cải cách hành chính chưa có những tiêu chí định lượng cụ thể nên khó xác định được kết quả trong từng lĩnh vực cụ thể để đánh giá, xếp loại về kết quả thực hiện cải cách hành chính.

Nguồn ngân sách dành cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2022

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính Quý IV năm 2022, UBND xã chỉ đạo các cán bộ, công chức, các ngành, các đơn vị tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, trong đó tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tiếp tục Triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo đúng quy định tại Nghị định 61/NĐ-CP.

- Đẩy mạnh công tác hiện đại hóa nền hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan. Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động.

- Duy trì hoạt động của hệ thống thư điện tử, ứng dụng phần mềm một cửa cũng như phần mềm quản lý văn bản tại địa phương.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 21/6/2016 của UBND tỉnh Hải Dương về công khai, minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và các văn bản của Huyện.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao đạo đức công vụ trong thực thi công vụ.

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022; Tổ chức tổng kết, bình xét thi đua năm 2022.

Thực hiện các báo cáo về Phòng Nội vụ kết quả thực hiện theo kế hoạch về công tác CCHC đúng thời gian quy định.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2022 của UBND xã Quang Khải./.

Nơi nhận :

- Phòng Nội Vụ ;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận

